



# КАК ПРОЙТИ СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ



# СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

это выяснение опыта претендента, а также его личностных качеств, т. е. знакомство с ним.

Собеседование - это беседа равных людей, у каждого из которого есть своя позиция, имеющая право на существование, и определенный круг интересов, который может стать общим.



**К КАЖДОМУ НОВОМУ  
СОБЕСЕДОВАНИЮ ПРИ  
ПРИЕМЕ НА РАБОТУ  
НЕОБХОДИМО ЗАРАНЕЕ  
ГОТОВИТЬСЯ.**



**К КАЖДОМУ НОВОМУ  
СОБЕСЕДОВАНИЮ ПРИ  
ПРИЕМЕ НА РАБОТУ  
НЕОБХОДИМО ЗАРАНЕЕ  
ГОТОВИТЬСЯ.**



## СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ НУЖНО РАССМАТРИВАТЬ КАК ПЕРЕГОВОРЫ О ПОТЕНЦИАЛЬНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ.

Выстраивая партнерские отношения с руководителем во время собеседования, важно:

Во-первых, преподнести себя как зрелую и сформировавшуюся личность, осознающую свою ценность и индивидуальность (что повышает Ваши шансы на успех)

Во-вторых, проще принимать отказ, т.к. он в данном случае будет следствием несовпадения взглядов, что никак не может принизить Вашего достоинства.

# ВОЗМОЖНЫЕ ВОПРОСЫ

- Почему вы хотите работать именно у нас?
- Кем вы видите себя через несколько лет?
- Какие ваши сильные стороны?
- Какие ваши слабые стороны?
- Расскажите о своих неудачах
- Что вы больше всего цените в коллективе?
- Что вы надеетесь получить от этой работы?
- Какой уровень зарплаты вас устроит?
- Расскажите немного о себе





# САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ

- ЭТО ВАША ВИЗИТКА



- Кто Вы, Ваши достижения, то кем Вы являетесь именно сегодня (Меня зовут Татьяна Бадмаева - я Методист ЦОПП (далее, чем Вы полезны, ).
- !!! Ошибки - из визитки в биографическую справку
- Образование/ вторая сфера деятельности (Я постоянно повышаю свою экспертность, я знаю ... язык, я волонтер)
- Ваши увлечения - для раскрытия полной картины Вашего внутреннего мира (возможно, Вы занимаетесь балетом, пишете картины - расскажите об этом, это интересно)
- Ваши жизненные принципы

Люди запоминают, то что Вы говорите в начале и в конце





# ТИПЫ САМОПРЕЗЕНТАЦИЙ

## 1 - ЛИФТ

—Я (или бизнес) эксперт по...  
Четко обозначьте, кто вы и в чем именно вы эксперт или на чем специализируется ваша компания.  
—Я помогаю в том-то / решаю то-то...  
Раскройте в 2-3 пунктах, что именно вы делаете (вы можете отталкиваться от решения проблем или создания возможностей).  
—Я даю такой-то результат...  
Это самая важная часть самопрезентации, в ней должны быть перечислены конкретные результаты, которые получают ваши клиенты (назовите хотя бы одну цифру).

## 2 - «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?»

Расскажите о конкретном событии, у которого есть место и время действия и по итогам приняли решение заняться деятельностью, а потом уже представляйтесь рассказывайте о своей услуге.

## 3 - «По дороге к вам»

Вначале расскажите о каком-то своем наблюдении по дороге на встречу, которое эксперта, а уже потом говорите непосредственно о себе и своих регалиях.



# ОШИБКИ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ



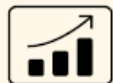
«Душа нараспашку»

Не нужно перечислять все свои регалии и должности. Остановитесь на чем-то одном и раскройте это подробно.



«И я тоже!»

Важно говорить о том, что именно вы делаете в рамках своей должности, а не просто называть профессию.



«Птичий язык»

Используйте профессиональные термины только в соответствующей ситуации, непонятное не запоминается!



«Эффект доктора Фокса»

Наряду с вашей речью уделите внимание вашей подаче: внешний вид, качество речи и подача имеют большое значение!



«Кто молодец? – Я молодец!»

Концентрируйтесь не на процессе своей работы, а на результатах своей деятельности



«Костюм пришел, а человека забыли»

Говорите от себя и своими словами: просто, кратко и ясно. Убирайте официоз и включайте человечность.

# ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА СОБЕСЕДОВАНИИ

- Приветствуя представителя компании, не подавайте руки первым.
- Не садитесь, пока Вам не предложат этого сделать.
- Внимательно слушайте. Следуйте тому направлению беседы, которое задаст интервьюер.
- Прежде чем отвечать на вопрос, постарайтесь понять, зачем он задан, как в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и о чем говорить не следует.
- При обсуждении предыдущих мест работы не критикуйте вашего бывшего начальника и коллег.
- Не начинайте обсуждения Ваших личных или финансовых проблем, если Вас об этом специально не спросят.
- Вы можете назвать зарплату, которая Вас удовлетворит, но не раньше, чем Вас об этом спросят.
- Заканчивая интервью, поблагодарите собеседника за внимание.