

СОГЛАШЕНИЕ

О сотрудничестве между Волосовским филиалом государственного казённого учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области" и Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»

г. Волосово

«11» апреля 2025 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум», в лице Казанцева Николая Николаевича, действующего на основании Устава (далее - Образовательная организация), с одной стороны, и Волосовский филиал государственного казённого учреждения "Центр занятости населения Ленинградской области", в лице директора Владимировой Анастасии Николаевны, действующего на основании доверенности № 13 от 11 января 2021 года, (далее - Центр занятости), с другой стороны, вместе именуемые - Стороны, заключили между собой настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в целях осуществления профессиональной ориентации, опережающей профессиональной подготовки кадров, трудоустройства и адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников Образовательной организации с учетом направлений деятельности Сторон, и разработка скоординированных действий по проведению мероприятий, направленных на решение вопросов занятости обучающихся и выпускников, их маршрутизацию к работодателям в целях трудоустройства.

2. Основные направления взаимодействия

2.1. Образовательная организация по запросу Центра занятости, обеспечивает передачу сведений о студентах и выпускниках, включая:

1) списки студентов и выпускников, находящихся в зоне высокого риска нетрудоустройства;

2) списки студентов и выпускников с особенностями, ограничениями по труду;

3) запросы на помощь для конкретных студентов (выпускников) в подготовке резюме, подготовке к собеседованию, построении карьерных планов;

4) заявки на временные (летние) работы для студентов.

2.2. Образовательная организация рекомендует студентам последнего курса, выпускникам, находящимся в зоне высокого риска нетрудоустройства подавать заявление в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы,

проводит консультации по вопросам подачи данного заявления, анкеты (резюме), заполнению анкет профилирования.

2.3. Образовательная организация при необходимости запрашивает у Центра занятости:

- 1) структуру и содержание информационных материалов для студентов о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях;
- 2) структуру и содержание информационных материалов для преподавательского состава, формирующего программы обучения, спецкурсы, о рынке труда региона, востребованных специальностях, навыках и квалификациях.

2.4. Образовательная организация на постоянной основе обеспечивает информирование Центра занятости о проводимых мероприятиях, об организации и проведении ярмарок, дней карьеры, профтуров (экскурсий на предприятия) и при необходимости, приглашения к участию для размещения на информационных ресурсах (официальном сайте) Центра занятости о таких мероприятиях.

2.5. Образовательная организация направляет в Центр занятости:

- 1) запросы на реализацию совместных мероприятий, площадок для их организации;
- 2) запросы на предоставление спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.6. Образовательная организация осуществляет передачу Центру занятости запросов на обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме, собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры.

2.7. Образовательная организация информирует работодателей, принявших студентов и выпускников на производственные практики и стажировки (при посредничестве образовательной организации), о возможности предоставить на ЕЦП «Работа в России», в личном кабинете работодателя в разделе «Практики и стажировки» в подразделе «Отчет о практике и стажировке» обратную связь по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок.

2.8. Центр занятости обеспечивает обучение ответственных сотрудников Образовательной организации по особенностям подачи заявления в центр занятости населения на содействие в поиске подходящей работы, заполнению сопровождающих заявление документах, порядку работы центра занятости с гражданами, подавшими указанное заявление, в том числе порядку формирования, согласования и выполнения индивидуального плана содействия занятости гражданина, предоставления гражданам сервисов в сфере занятости населения (по согласованию Сторон).

2.9. Центр занятости предоставляет по запросу Образовательной организации сведения в отношении ее студентов и выпускников:

- 1) об активности студентов в мероприятиях Центра занятости (ярмарках, мастер-классах, профтурах и т.д.);
- 2) об активности студентов по получению сервисов подготовки резюме, подготовки к собеседованию, построении карьерных планов;
- 3) доступные данные мониторинга трудоустройства выпускников;

4) сведения об обращениях выпускников в Центр занятости населения после выпуска из Образовательной организации;

5) сведения о реализации индивидуальной работы со студентами последнего года обучения, в отношении которых выявлены повышенные риски трудоустройства, и перечень которых передан Центру занятости Образовательной организацией.

2.10. Центр занятости по запросу Образовательной организации предоставляет сведения в отношении работодателей, заинтересованных в партнерстве, и организуемых в целях взаимодействия с ними мероприятий, в том числе:

1) работодателях, заинтересованных в проведении производственных практик и стажировок, участии в итоговой аттестации студентов (выпускников) Образовательной организации, участие в подготовке программ обучения Образовательной организации;

2) работодателях, предъявляющих спрос на целевое обучение;

3) работодателях, проводящих профтуры, графики данных мероприятий;

4) работодателях, инициирующих ярмарки вакансий, графики данных мероприятий;

5) перечни заинтересованных работодателей для участия в планируемых ярмарках, днях карьеры, в том числе региональном и федеральном этапах Всероссийской ярмарки трудоустройства «Работа России»;

6) перечни работодателей, имеющих договор на временные работы и общественные работы;

7) приглашения на открытые и массовые отборы, групповые собеседования с работодателями.

2.11. Центр занятости по запросу Образовательной организации предоставляет информационные материалы по рынку труда, в том числе характеризующие:

1) востребованные навыки и компетенции по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

2) уровень текущей и прогнозируемой востребованности по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

3) уровню заработной платы по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации;

4) наиболее активных работодателей, предъявляющих спрос по специальностям и направлениям подготовки Образовательной организации.

2.12. Центр занятости по запросу Образовательной организации предоставляет информационные материалы о возможностях единого цифрового портала «Работа в России», информационные материалы о возможностях взаимодействия с кадровым центром Ленинградской области «Работа России».

2.13. Центр занятости по запросу Образовательной организации предоставляет имеющиеся площадки для проведения мероприятий в центрах занятости (оборудованные залы групповых занятий при наличии).

2.14. Центр занятости по запросу Образовательной организации предоставляет кандидатуры спикеров на мероприятия центра карьеры, преподавателей для учебных курсов о трудоустройстве и развитии карьеры.

2.15. Центр занятости по запросу Образовательной организации организует обучение специалистов центра карьеры особенностям составления резюме,

собеседований, построения карьерных планов, иным компетенциям, связанным с содействием трудоустройству и развитию карьеры студентов и выпускников.

2.16. Центр занятости по запросу Образовательной организации направляет рекомендации по повышению эффективности работы центра карьеры.

2.17. Центр занятости при наличии обратной связи от работодателей на ЕЦП «Работа в России» по итогам прохождения студентами и выпускниками производственных практик и стажировок, предоставляет информацию Образовательной организации, по ее запросу.

3. Условия взаимодействия

3.1. Для создания необходимых условий выполнения Соглашения Стороны определяют из числа своих сотрудников ответственных за организацию взаимодействия Сторон, уполномоченных вести переговоры по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие известными им в процессе совместной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Стороны обязаны выполнять в полном объеме все условия настоящего Соглашения.

4.2. Образовательная организация обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ней мероприятий в рамках Соглашения.

4.3. Центр занятости населения обязуется осуществлять реализацию закрепленных за ним мероприятий в рамках Соглашения.

5. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31.12.2030 года включительно.

Если не позднее, чем за 1 (один) месяц до окончания срока действия Соглашения ни одна из Сторон не направит другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть Соглашение, то действие Соглашения автоматически продлевается на следующий календарный год на тех же условиях. Количество автоматических пролонгаций (продлений) сроков действия Соглашения является неограниченным.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению Сторон;
- при прекращении деятельности или ликвидации одной из Сторон;
- в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения Соглашения путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

5.3. Соглашение или отдельные его положения могут быть изменены или дополнены по согласованию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон.

6.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Соглашению вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) календарных дней письменно известить другую Сторону о датах начала и прекращения указанных обстоятельств.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы будут продолжаться более 2 (двух) месяцев, то каждая из Сторон имеет право расторгнуть Соглашение при условии письменного уведомления другой Стороны о своих намерениях за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обеспечивают защиту персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный
техникум»
Краткое наименование ГБПОУ ЛО
«Беседский сельскохозяйственный
техникум»
Адрес:
Юридический адрес/фактический адрес:
Российская Федерация, 188447, Ленинградская
область, Волосовский р-он, п. Беседа, д. 6
ИНН 4717000925, КПП 470501001, ОКТМО
41606412, ОКПО 00664668,
ОГРН 001024702010486
Наименование Банка:
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

Центр занятости
ГКУ ЦЗН ЛО
Государственное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Ленинградской области»
Местонахождение; ул. Карла Маркса, д.
66А, г. Гатчина, Ленинградская область,
188300
Почтовый адрес: Трамвайный проспект, д.
12, корп. 2, лит А, пом 5-Н, Санкт-
Петербург, 198207
ИНН 4705020571/КПП 470501001
Банковские реквизиты:
Единый казначейский счет
40102810745370000098
Банковский счет 03221643410000004500

РОССИИ/УФК по Ленинградской области
г. Санкт-Петербург
БИК ТОФК 044030098
Кор.счет 40102810745370000098
Казначейский счет 03224643410000004500
Комитет финансов ЛО (ГБПОУ ЛО
«Беседский сельскохозяйственный техникум»
л/с 20395068088)
Телефон: 8 (813) 7363375 Факс: 8(813)7363275
Электронная почта: bsht_beseda@inbox.ru

Северо-Западное ГУ банка России/УФК по
Ленинградской области г. Санкт-Петербург
(Комитет финансов ЛО, ГКУ ЦЗН ЛО
л/с 02248970008) ОКПО 55152856
БИК 044030098/ОГРН 1024701243709
ОКВЭД 84.13; 84.30, ОКТМО 41618101

Директор ГБПОУ ЛО «Беседский
сельскохозяйственный техникум»

Директор Волосовского филиала

/Н.Н. Казанцев/

/А.Н. Владимирова/

