

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центр опережающей профессиональной подготовки
Ленинградской области

ПРОТОКОЛ № 1

заседания рабочей группы по реализации деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования»

Дата проведения: «29» января 2025 г.

Время проведения: 14:00 – 15:00

Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области (ЦОПП ЛО), зал заседаний.

Состав рабочей группы:

Руководитель проекта: Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.

Секретарь: Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Присутствовали:

1. Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.
2. Харламова Анастасия Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП ЛО.
3. Полетаева Александра Игоревна, специалист (аналитик) по работе с большими данными ЦОПП ЛО.
4. Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Всего присутствовало: 4 человека.

Отсутствовало: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор секретаря заседания рабочей группы.
2. Рассмотрение проекта Плана деятельности региональной инновационной площадки по реализации проекта «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования».
3. Составление графика рабочих встреч.
4. Распределение обязанностей между членами рабочей группы по реализации инновационного проекта.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:

Руководитель проекта Москвина И.А. предложила утвердить Паначеву С.Н. в качестве секретаря заседаний рабочей группы.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить Паначеву Светлану Николаевну секретарем рабочей группы по реализации проекта РИП.

2. По второму вопросу повестки дня:

С проектом Плана деятельности РИП ознакомила членов группы Харламова А.В. В план включены ключевые направления: разработка нормативной базы сетевого взаимодействия, создание цифрового образовательного контента, организация работы со школьниками, система оценки эффективности модели.

В ходе обсуждения Полетаевой А.И. было предложено дополнить план разделом, посвященным сбору и анализу данных об образовательных траекториях участников для оценки долгосрочного эффекта проекта.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять проект Плана деятельности РИП за основу.

2.2. Доработать проект Плана с учетом предложения о включении аналитического модуля по сбору образовательных данных.

2.3. Утвердить окончательную редакцию Плана на следующем заседании рабочей группы. Срок предоставления доработанного проекта – до 12.02.2025.

2.4. Ответственность за доработку возложить на Харламову А.В. и Полетаеву А.И.

3. По третьему вопросу повестки дня:

Для обеспечения оперативности в решении задач проекта руководителем Москвиной И.А. предложено установить регулярность встреч.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Установить периодичность плановых заседаний рабочей группы – **один раз в два месяца**.

3.2. Предусмотреть возможность созыва внеочередных заседаний по инициативе руководителя проекта или большинства членов группы.

3.3. Ответственность за организационное обеспечение заседаний (оповещение, подготовка проектов решений) возложить на секретаря группы Паначеву С.Н.

4. По четвертому вопросу повестки дня:

Для эффективной реализации проекта руководителем Москвиной И.А. предложено распределение функциональных зон ответственности между членами рабочей группы.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Утвердить следующее распределение обязанностей между членами рабочей группы:

* **Москвина Ирина Александровна (руководитель проекта):** Общее руководство, стратегическое планирование, представительство проекта, взаимодействие с органами исполнительной власти и стратегическими партнерами.

* **Харламова Анастасия Владимировна (заместитель руководителя):** Координация операционной деятельности, контроль выполнения плана, руководство разработкой образовательных программ и методического обеспечения, управление ресурсами.

* **Полетаева Александра Игоревна (аналитик):** Мониторинг и оценка эффективности проекта, работа с большими данными для анализа образовательных результатов, подготовка аналитических отчетов, разработка инструментов измерения.

* **Паначева Светлана Николаевна (секретарь группы):** Организационно-техническое и документационное сопровождение работы группы, подготовка проектов решений, протоколов, ведение архива проекта, информационная поддержка.

Руководитель рабочей группы: _____ / Москвина И.А. /

Секретарь рабочей группы: _____ / Паначева С.Н. /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Харламова А.В. /

_____ / Полетаева А.И. /