

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центр опережающей профессиональной подготовки
Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 6

заседания рабочей группы по реализации деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования»

Дата проведения: «03» декабря 2025 г.

Время проведения: 14:00 – 15:00

Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области (ЦОПП ЛО), зал заседаний.

Состав рабочей группы:

Руководитель проекта: Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.

Секретарь: Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Присутствовали:

1. Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.
2. Харламова Анастасия Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП ЛО.
3. Полетаева Александра Игоревна, специалист (аналитик) по работе с большими данными ЦОПП ЛО.
4. Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Всего присутствовало: 4 человека.

Отсутствовало: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение бизнес-партнеров из числа работодателей в области сельского хозяйства.
2. Разработка договоров о сотрудничестве с сетевыми партнерами — участниками инновационного проекта.
3. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали руководителя проекта Москвину И.А. Она отметила, что для успешной реализации практико-ориентированной части образовательных программ и обеспечения проекта актуальными кейсами от реального сектора экономики необходимо установить прочные партнерские отношения с ведущими предприятиями АПК Ленинградской области.

Были рассмотрены предложенные кандидатуры. В ходе обсуждения члены рабочей группы согласились, что представленный список охватывает ключевые направления сельского хозяйства региона (племенное животноводство, растениеводство, ветеринария) и включает предприятия разного масштаба, что позволит обеспечить разнообразие практик для школьников.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.1. Утвердить перечень предприятий-работодателей в области сельского

хозяйства для установления первоочередных партнерских отношений в рамках проекта РИП:

1. АО «Племзавод «Агро-Балт»
2. Концерн «ЭкоНива»
3. ЗАО «Октябрьское»
4. ЗАО ПЗ «Приневское»
5. ООО ПЗ «Бугры»
6. ГБУ ЛО «СББЖ Волосовского района»

- 1.2. Поручить **Москвиной И.А. и Харламовой А.В.** организовать **первый раунд рабочих встреч и переговоров** с представителями утвержденного перечня предприятий. Цель переговоров – презентация проекта, обсуждение форм участия (экскурсии, стажировки, мастер-классы от специалистов, предоставление кейсов).
- 1.3. Установить срок проведения первоначальных переговоров – **до 20 декабря 2025 года.**

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали заместителя руководителя Харламову А.В. Она подчеркнула, что для легитимизации сетевого взаимодействия и закрепления взаимных обязательств с различными партнерами (школы, предприятия, другие образовательные организации) необходимо разработать типовые формы договоров о сотрудничестве. Было решено, что договоры должны иметь модульную структуру, позволяющую гибко включать различные опции взаимодействия: организацию практик, проведение совместных мероприятий, использование ресурсов и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 2.1. Принять за основу **принцип модульного построения договоров о сотрудничестве с сетевыми партнерами.**
- 2.2. Поручить **Харламовой А.В.** совместно с **Паначевой С.Н.** разработать **пакет типовых форм договоров и соглашений.**
- 2.3. После разработки представить пакет документов на утверждение рабочей группе и руководителю проекта.

3. Разное:

- 3.1. **Полетаева А.И.** представила краткий отчет о проведенном в ноябре семинаре-практикуме для педагогов. Отчет принят рабочей группой к сведению. Сбор обратной связи от участников продолжается.
- 3.2. **Паначева С.Н.** доложила о завершении организационной подготовки к старту пилотных программ профессионального обучения для школьников.
- 3.3. Следующее заседание рабочей группы назначить на **январь 2026 года.**

Руководитель рабочей группы: _____ / Москвина И.А. /
Секретарь рабочей группы: _____ / Паначева С.Н. /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Харламова А.В. /
_____ / Полетаева А.И. /