

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центр опережающей профессиональной подготовки
Ленинградской области

ПРОТОКОЛ № 3

заседания рабочей группы по реализации деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования»

Дата проведения: «25» июня 2025 г.

Время проведения: 14:00 – 15:00

Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области (ЦОПП ЛО), зал заседаний.

Состав рабочей группы:

Руководитель проекта: Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.

Секретарь: Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Присутствовали:

1. Резинкина Лилия Владимировна, научный руководитель проекта.
2. Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.
3. Харламова Анастасия Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП ЛО.
4. Полетаева Александра Игоревна, специалист (аналитик) по работе с большими данными ЦОПП ЛО.
5. Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Всего присутствовало: 5 человека.

Отсутствовало: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Изучение научно-педагогической литературы по теме проекта в режиме самообразования.
2. Разработка систем мониторинга реализации проекта по профориентационным мероприятиям.
3. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали научного руководителя проекта Резинкину Л.В. Она представила аналитический обзор ключевых научных источников и современных публикаций по темам сетевого взаимодействия, агротехнологического образования школьников и моделей неформального обучения. Было отмечено, что для успешной реализации проекта и создания качественного инновационного продукта необходима систематическая работа всех членов рабочей группы с актуальной научно-методической базой.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить предложенный научным руководителем Резинкиной Л.В. **базовый список научно-педагогической литературы** по тематике проекта в качестве обязательного для изучения всеми членами рабочей группы.

1.2. Всем членам рабочей группы обеспечить режим **самообразования** с обязательным изучением утвержденного списка литературы в срок до **25 августа 2025 года**.

1.3. Поручить Резинкиной Л.В. осуществлять **консультационно-методическое сопровождение** процесса самообразования, а также актуализировать список литературы по мере выявления новых релевантных источников.

1.4. Организовать проведение **тематического семинара** для обсуждения изученных материалов, ключевых идей и их применения в практике проекта. Срок проведения семинара – **сентябрь 2025 года**. Ответственная за подготовку семинара – Харламова А.В.

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали аналитика Полетаеву А.И. Она представила концепцию многоуровневой системы мониторинга, включающей трекинг количественных показателей и качественный анализ.

В ходе обсуждения были определены ключевые объекты мониторинга: участники (школьники, педагоги), мероприятия (мастер-классы и др.), а также партнерская сеть. Научный руководитель Резинкина Л.В. подчеркнула необходимость увязки показателей мониторинга с критериями оценки результативности РИП.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять за основу **концепцию системы мониторинга** реализации проекта, представленную Полетаевой А.И.

2.2. Установить срок разработки всех инструментариев мониторинга (анкет, форм, шаблонов) – **до 15 августа 2025 года**.

2.3. Ответственность за интеграцию разработанных инструментов в единую систему, выбор цифровой платформы для сбора и первичного анализа данных возложить на Полетаеву А.И.

3. Разное:

3.1. По предложению Москвиной И.А. следующее заседание рабочей группы запланировать на **15 сентября 2025 года**. Основной вопрос повестки – утверждение разработанных инструментов системы мониторинга и обсуждение результатов летней проектной сессии со школьниками.

3.2. Паначева С.Н. доложила о завершении подготовки итогового отчета по проведенному круглому столу. Отчет утвержден рабочей группой.

Руководитель рабочей группы: _____ / Москвина И.А. /
Секретарь рабочей группы: _____ / Паначева С.Н. /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Харламова А.В. /
_____ / Полетаева А.И. /