

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центр опережающей профессиональной подготовки
Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 4

заседания рабочей группы по реализации деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования»

Дата проведения: «15» сентября 2025 г.

Время проведения: 14:00 – 15:00

Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области (ЦОПП ЛО), зал заседаний.

Состав рабочей группы:

Руководитель проекта: Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.

Секретарь: Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Присутствовали:

1. Резинкина Лилия Владимировна, научный руководитель проекта.
2. Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.
3. Харламова Анастасия Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП ЛО.
4. Полетаева Александра Игоревна, специалист (аналитик) по работе с большими данными ЦОПП ЛО.
5. Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Всего присутствовало: 5 человека.

Отсутствовало: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка и утверждение перечня программ профессионального обучения школьников в области сельского хозяйства.
2. Разное.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали заместителя руководителя Харламову А.В. Она представила проект перечня программ профессионального обучения, адаптированных для школьников 8-11 классов в рамках сетевой модели. Были предложены три пилотные программы, выбранные на основе анализа потребностей регионального АПК и запросов школ-партнеров:

- «Рабочий зеленого хозяйства».
- «Санитар ветеринарный».
- «Овощевод».

По каждой программе были кратко представлены ключевые компетенции, объем, возможные форматы реализации и необходимое материально-техническое обеспечение. Научный руководитель Резинкина Л.В. отметила важность увязки содержания программ с

формированием не только профессиональных, но и метапредметных навыков (проектное мышление, работа в команде).

Аналитик Полетаева А.И. предложила предусмотреть в рамках каждой программы механизм первичной диагностики интересов школьников и сбора обратной связи для последующей корректировки содержания.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить перечень пилотных программ профессионального обучения для школьников в рамках проекта РИП на 2025/2026 учебный год:

1. «Рабочий зеленого хозяйства».
2. «Санитар ветеринарный».
3. «Овощевод».

1.2. Принять за основу предложенную Харламовой А.В. концепцию и структуру программ.

1.3. Поручить Харламовой А.В. до 01 октября 2025 года:

Обеспечить разработку рабочих программ и учебно-методических комплексов по утвержденному перечню, адаптированных для школьной аудитории. Организовать согласование программ с социальными партнерами из числа предприятий АПК.

1.4. Поручить Полетаевой А.И. до 01 октября 2025 года разработать инструментарий для входной диагностики и сбора обратной связи по пилотным программам, интегрировав его в общую систему мониторинга проекта.

1.5. Паначевой С.Н. обеспечить организационную подготовку к запуску программ (составление расписания, информирование школ-партнеров) после утверждения рабочих документов.

2. Разное:

2.1. Полетаева А.И. представила краткий отчет о завершении разработки инструментов системы мониторинга. Рабочая группа приняла отчет к сведению. Внедрение системы начнется со стартом пилотных программ.

2.2. Москвина И.А. предложила организовать установочный семинар для педагогов и мастеров производственного обучения, которые будут задействованы в реализации программ для школьников. Семинар запланировать на середину октября 2025 года.

2.3. Следующее заседание рабочей группы назначить на 13 октября 2025 года. В повестку дня включить:

- Утверждение рабочих программ профессионального обучения.
- Обсуждение плана установочного семинара для педагогов.

Руководитель рабочей группы: _____ / Москвина И.А. /

Секретарь рабочей группы: _____ / Паначева С.Н. /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Харламова А.В. /

_____ / Полетаева А.И. /