

**Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Центр опережающей профессиональной подготовки
Ленинградской области**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания рабочей группы по реализации деятельности региональной инновационной площадки (РИП) «Сетевая модель развития школьного инженерно-технологического образования на основе использования возможностей дополнительного, неформального и информального образования»

Дата проведения: «28» апреля 2025 г.

Время проведения: 14:00 – 15:00

Место проведения: Центр опережающей профессиональной подготовки Ленинградской области (ЦОПП ЛО), зал заседаний.

Состав рабочей группы:

Руководитель проекта: Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.

Секретарь: Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Присутствовали:

1. Москвина Ирина Александровна, руководитель ЦОПП ЛО.
2. Харламова Анастасия Владимировна, заместитель руководителя ЦОПП ЛО.
3. Полетаева Александра Игоревна, специалист (аналитик) по работе с большими данными ЦОПП ЛО.
4. Паначева Светлана Николаевна, специалист по учебно-методической работе ЦОПП ЛО.

Всего присутствовало: 4 человека.

Отсутствовало: 0 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Разработка информационной карты региональной инновационной площадки в сфере образования (среднее профессиональное образование).
2. Составление плана работы круглого стола «Аналитический обзор практик организации профессионального обучения школьников».

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. По первому вопросу повестки дня:

Слушали руководителя проекта Москвину И.А. Она сообщила о необходимости в установленные разработать информационную карту РИП, и подчеркнула важность данного документа для официального представления целей, содержания и ожидаемых результатов инновационной деятельности.

Выступила Харламова А.В., которая представила проект структуры информационной карты, основанный на методических рекомендациях. Было предложено включить разделы: Наименование ПОО (полное и сокращенное), Наименование проекта, Инновационный продукт (ожидаемый результат деятельности РИП), Сроки реализации проекта, Руководитель проекта (в соответствии с заявкой), Основание присвоения статуса, Ссылка на раздел РИП на сайте, Информации о координаторе.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Утвердить предложенную Харламовой А.В. структуру информационной карты РИП.

1.2. Поручить Харламовой А.В. разработку полного содержательного наполнения всех разделов информационной карты в соответствии с утвержденной структурой. Срок представления проекта текста – до 06.05.2025.

1.3. Общую редакцию, компоновку и окончательное оформление итогового документа поручить Паначевой С.Н. Срок подготовки финальной версии информационной карты для обсуждения на рабочей группе – 12.05.2025.

2. По второму вопросу повестки дня:

Слушали Харламову А.В., которая предложила провести круглый стол в июне 2025 года с привлечением представителей школ-партнеров, других СПО, предприятий реального сектора экономики и экспертов в области профориентации. Цель мероприятия – Провести систематизированный анализ существующих практик организации профессионального обучения, выявить наиболее эффективные подходы и методы, используемые в данном процессе, а также определить направления дальнейшего совершенствования системы профессионального обучения с целью повышения её качества и соответствия требованиям рынка труда.

Выступила Полетаева А.И., предложившая включить в программу круглого стола аналитический доклад, основанный на первичных данных вовлеченности школьников в программы ЦОПП ЛО.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Провести круглый стол «Аналитический обзор практик организации профессионального обучения школьников» в период с 16 по 20 июня 2025 года.

2.2. Утвердить предварительный план подготовки мероприятия: До 12.05.2025 – сформировать окончательный список приглашенных участников и докладчиков (ответственные: Харламова А.В., Паначева С.Н.).

До 02.06.2025 – подготовить аналитический обзор по вовлеченности школьников (ответственная: Полетаева А.И.).

До 09.06.2025 – обеспечить организационную и информационную поддержку мероприятия (рассылка приглашений, подготовка материалов, организация площадки) (ответственная: Паначева С.Н.).

2.3. Ответственность за общую координацию подготовки круглого стола возложить на Харламову А.В.

РАЗНОЕ:

По предложению Москвиной И.А. было решено рассмотреть вопрос о конкретной дате и месте проведения круглого стола на следующем заседании рабочей группы, которое назначить на 26 июня 2025 года.

Руководитель рабочей группы: _____ / Москвина И.А. /

Секретарь рабочей группы: _____ / Паначева С.Н. /

С протоколом ознакомлены:

_____ / Харламова А.В. /

_____ / Полетаева А.И. /