

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»)

Директор

Н.Н. Казанцев

«24» января 2025 г. № 35а

о рабочей группе по реализации деятельности Региональной инновационной площадки
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум»

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по реализации деятельности Региональной инновационной площадки (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию деятельности региональной инновационной площадки в системе образования Ленинградской области, и определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации региональной инновационной площадки в Учреждении.
- 1.2. Рабочая группа – это профессиональное сообщество педагогических работников и сотрудников Учреждения, проявляющих интерес к проблематике региональной инновационной площадки, способных обеспечить эффективную инновационную деятельность в рамках проекта.
- 1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Учреждения, приказами и распоряжениями директора, другими локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Положением.
- 1.4. Возглавляет рабочую группу руководитель, назначаемый директором Учреждения.
- 1.5. Рабочая группа создается для реализации деятельности Региональной инновационной площадки (далее – РИП). Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели инновационной площадки, решение поставленных в проекте задач.
- 1.6. Результатом деятельности рабочей группы является создание конечных продуктов опытно-экспериментальной работы в соответствии с программой РИП.
- 1.7. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности Учреждения.
- 1.8. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором.
- 1.9. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – разработка и апробация инновационной модели и подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов деятельности РИП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий экспериментальной площадки;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;
- сбор, обработка, анализ данных и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках РИП: баз данных, информационно-аналитических систем, научных, популярных, обучающих, игровых и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- разработка Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации этапов инновационной деятельности;
- мониторинг образовательной среды Учреждения в аспекте обеспечения развития проекта;
- обобщение результатов и диссеминация опыта инновационной деятельности;
- заключение договоров о совместной деятельности в рамках инновационной площадки на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям реализации инновационной площадки;
- информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе инновационной площадки.

3.2. Координационная:

- координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в Учреждении, по основным направлениям деятельности площадки;
- определение механизма реализации проекта инновационной площадки;
- координация деятельности Учреждения по взаимодействию с другими органами и организациями.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной площадки на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией инновационной площадки;

- запрашивать от администрации и педагогов Учреждения необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
 - приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников Учреждения;
 - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.
- 4.2. Рабочая группа обязана:
- участвовать в заседаниях по рассмотрению и оценке качества деятельности РИП, голосовать по обсуждаемым опросам, исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы;
 - осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы инновационной площадки;
 - проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности;
 - выявлять положительную динамику в деятельности РИП;
 - анализировать издержки по внедрению эффективной деятельности РИП в Учреждении;
 - разрабатывать критерии и показатели для оценки результатов деятельности РИП;
 - мониторить и анализировать результаты эксперимента;
 - корректировать показатели результативности и эффективности деятельности РИП;
 - разрабатывать локальные акты, регламентирующие разработку и внедрение механизма эффективной деятельности РИП;
 - издавать и апробировать методические пособия, методические рекомендации по внедрению РИП;
 - участвовать в семинарах по вопросам, связанным с внедрением эффективной деятельности РИП;
 - формировать информационную базу исследований;
 - внедрять в практику положительные результаты эксперимента и организовывать образовательный процесс в Учреждении в соответствии с разработанными моделями; отражать результаты экспериментальной работы в публикациях, отчетах и на научно-практических конференциях.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом мероприятий, утвержденным приказом директора.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в 3 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Анализ деятельности и вся документация группы представляется руководителю РИП.
- 5.7. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу Учреждения, общественности.
- 5.8. Рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. В состав документации рабочей группы входят:
 - Положение о рабочей группе Учреждения по реализации деятельности РИП;

- приказ о создании рабочей группы в рамках деятельности РИП;
- план мероприятий (дорожная карта) на срок реализации проекта;
- протоколы заседаний рабочей группы РИП.

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(протокол от 30.08.2024 № 173)